

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die **ONE Personal GmbH** ist Ihr zuverlässiger Partner für neue berufliche Perspektiven und nachhaltige Personallösungen. Wir bringen qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber mit passenden Unternehmen zusammen und begleiten unsere Mitarbeitenden persönlich während des gesamten Einsatzes. Eine faire Zusammenarbeit, offene Kommunikation und zuverlässige Betreuung stehen für uns dabei an erster Stelle.

Shipping Clerk (m/w/d)

(66)

📍 Standort: Florstadt 📄 Anstellungsart(en): Nachtarbeit, Schicht, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16,69 - 17,11 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Sicherstellung einer reibungslosen Disposition und Bearbeitung sämtlicher logistischer Vorgänge am Standort Florstadt.

Dabei müssen die vertraglichen Kundenanforderungen sowie die festgelegten Qualitäts-, Service- und Terminvorgaben zuverlässig eingehalten werden.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Die Position bietet die Möglichkeit, bestehende Kenntnisse in der Logistik, Disposition und Versandabwicklung in einem internationalen Arbeitsumfeld zu vertiefen.

Darüber hinaus können Erfahrungen in der Kundenbetreuung, Prozesssteuerung und Arbeit mit modernen Speditionsprogrammen ausgebaut werden.

Der Einsatz ist zunächst bis Mitte Januar 2027 befristet.

Bedeutung für das Unternehmen

Der Shipping Clerk bildet eine wichtige Schnittstelle zwischen Lager, Transportdienstleistern, Kunden und internen Fachbereichen. Durch eine zuverlässige Sendungsbearbeitung, korrekte Frachtunterlagen und die Einhaltung vereinbarter Servicelevel trägt die Position wesentlich zu pünktlichen Lieferungen, hoher Datenqualität und Kundenzufriedenheit bei.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung, Prüfung und Abfertigung von Frachtpapieren
- Kontrolle und Überwachung geplanter Touren
- Erstellung von Entladeberichten
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Reklamationen
- Pflege, Prüfung und Korrektur von Sendungsdaten im Speditionsprogramm
- Sicherstellung der vereinbarten Servicelevel gemäß Kundenverträgen
- Abstimmung mit internen Fachbereichen und operativen Schnittstellen
- Unterstützung der Bereichsleitung bei der Zielerreichung
- Mitwirkung bei der Optimierung logistischer und administrativer Prozesse

- Gewährleistung einer vollständigen und korrekten Dokumentation

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Ausbildung als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung oder vergleichbare logistiknahe Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung in der Lagerlogistik und Disposition
- Kenntnisse in der Versand- und Frachtabwicklung
- Erfahrung in der Erstellung und Prüfung von Frachtpapieren
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in auftrags-, lager- oder speditionsspezifischer Software
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Deutschkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Bereitschaft zur Arbeit im 3-Schicht-System von Sonntag bis Samstag

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Proaktives und lösungsorientiertes Denken
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sorgfalt und ein gutes Zahlenverständnis
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Sicheres Auftreten bei Kundenanfragen und Reklamationen
- Interkulturelle Kompetenz

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Einstieg ab Mitte August 2026, spätestens Ende September 2026
- Befristeter Einsatz bis Mitte Januar 2027
- Beschäftigung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Logistikumfeld
- Verantwortungsvolle Aufgaben in der Disposition und Versandabwicklung
- Einsatz im 3-Schicht-System von Sonntag bis Samstag
- Strukturierte Einarbeitung in die betrieblichen Abläufe und Systeme
- Möglichkeit zur Erweiterung der Kenntnisse in Logistik, Disposition und Kundenbetreuung
- Persönliche Betreuung durch ONE Personal während des gesamten Einsatzes
- Sehr gute Englischkenntnisse ausreichend; Deutschkenntnisse sind von Vorteil
- Vergütung entsprechend Qualifikation, Berufserfahrung und angegebener Lohnvorstellung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

per E-Mail an: Bewerbung.hu@one-personal.de

oder gerne auch telefonisch unter: 06181 428900

per E-Mail an: Bewerbung.hu@one-personal.de

oder gerne auch telefonisch unter: 06181 428900

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: DGB-GVP **Entgeltgruppe:** 3

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.