

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die **ONE Personal GmbH** ist ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit klarer Spezialisierung auf **Logistik und Produktion** im Rhein-Main-Gebiet. Als Teil der **Preiss Holding GmbH** verbinden wir die Vorteile eines persönlich geführten Unternehmens mit den Entwicklungsmöglichkeiten einer wachsenden Unternehmensgruppe.

Was uns auszeichnet, sind **kurze Entscheidungswege, offene Kommunikation und echtes Teamwork**. Bei uns übernehmen Mitarbeitende früh Verantwortung, bringen eigene Ideen ein und gestalten ihren Arbeitsbereich aktiv mit. Wir stehen für **Verlässlichkeit, Qualität und partnerschaftliche Zusammenarbeit** – gegenüber Kunden wie auch gegenüber unseren Mitarbeitenden.

Wer ein dynamisches Arbeitsumfeld sucht, in dem **Engagement gesehen und Entwicklung gefördert wird**, ist bei ONE Personal genau richtig.

Personaldisponent (m/w/d)

(54)

Standort: Hanau Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Ziel der Position ist die **sicherstellung einer professionellen, wirtschaftlichen und kundenorientierten Personaldisposition** im Bereich Logistik und Produktion.

Der Stelleninhaber (m/w/d) verantwortet die **Gewinnung, Betreuung und Einsatzsteuerung von externen Mitarbeitenden** sowie die **nachhaltige Betreuung von Bestandskunden** im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und Direktvermittlung.

Durch eine strukturierte Arbeitsweise, aktives Bewerbermanagement und enge Zusammenarbeit mit Kunden trägt die Position maßgeblich zur **Stabilisierung und zum Wachstum des Standortes Hanau** sowie zur **Zufriedenheit von Kunden und Mitarbeitenden** bei.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Die Position bietet vielfältige **Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten** innerhalb eines wachsenden, inhabergeführten Unternehmens.

Nach erfolgreicher Einarbeitung besteht die Möglichkeit zur **Übernahme erweiterter Verantwortungsbereiche**, z. B. in der eigenständigen Kundenbetreuung, im Vertrieb oder in der Führung von externem Personal.

Durch **interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen** sowie den Austausch innerhalb der Unternehmensgruppe können fachliche und persönliche Kompetenzen gezielt ausgebaut werden.

Bei entsprechender Eignung und Leistung ist eine **Weiterentwicklung in eine leitende Funktion** innerhalb des Standortes oder der Unternehmensgruppe möglich

Bedeutung für das Unternehmen

Die Position ist eine **zentrale Schlüsselrolle** für den wirtschaftlichen Erfolg und die Weiterentwicklung des Standortes Hanau.

Durch eine zuverlässige Personaldisposition, hohe Servicequalität sowie eine enge Betreuung von Kunden und Mitarbeitenden trägt der Stelleninhaber (m/w/d) wesentlich zur **Stabilität, Kundenzufriedenheit und zum nachhaltigen Wachstum** des Unternehmens bei.

Gleichzeitig unterstützt die Position die Umsetzung der Unternehmensziele innerhalb der ONE Personal GmbH sowie der gesamten Unternehmensgruppe und sichert langfristige Kundenbeziehungen im Rhein-Main-Gebiet.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Rekrutierung, Auswahl und Einstellung von Mitarbeitenden für Einsätze im Bereich Logistik und Produktion
- Disposition, Einsatzplanung und Steuerung des externen Personals
- Betreuung, Führung und Motivation der externen Mitarbeitenden während der Überlassung
- Ansprechpartner (m/w/d) für Kunden in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Sicherstellung einer hohen Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit
- Pflege und Dokumentation von Bewerber- und Mitarbeiterdaten im internen System
- Unterstützung bei der Akquise von Neukunden sowie Ausbau bestehender Kundenbeziehungen (je nach Eignung)
- Mitwirkung bei Preiskalkulationen und Vertragsverhandlungen
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher, tariflicher und arbeitsschutzrelevanter Vorgaben nach Einarbeitung

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder ein vergleichbares einschlägiges Studium
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der **Personaldienstleistung, Zeitarbeit oder Personalarbeit**
- Grundkenntnisse im **Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht** von Vorteil
- Sicherer Umgang mit **MS-Office-Anwendungen**
- Erfahrung im Umgang mit Bewerber- und Mitarbeiterdaten wünschenswert
- Verständnis für **wirtschaftliche Zusammenhänge**, Kennzahlen und Kalkulationen
- Verhandlungssichere **Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Ausgeprägte **Kommunikations- und Organisationsfähigkeit**
- Verantwortungsbewusste, **strukturierte und selbstständige Arbeitsweise**
- Hohe **Service- und Lösungsorientierung** im Umgang mit Kunden und Mitarbeitenden
- Durchsetzungsvermögen bei gleichzeitig **wertschätzendem Auftreten**
- Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zur **Übernahme von Verantwortung**
- Belastbarkeit und Flexibilität in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Engagement

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Unbefristete Festanstellung in einem **stabilen, wachsenden Unternehmen**

- Attraktives **Fixgehalt zzgl. leistungsbezogener Bonuszahlungen**
- **Flache Hierarchien** und kurze Entscheidungswege
- Übernahme von **Führungsverantwortung** für externes Personal
- **Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Moderne Arbeitsmittel und strukturierte Einarbeitung
- **Firmenwagen (Mittelklasse)** nach der Einarbeitungsphase bei entsprechendem Außendienst
- Langfristige **Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten** innerhalb der Unternehmensgruppe

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ONE Personal GmbH
Hospitalstraße 28
63450 Hanau

Ansprechpartnerin: **Jasmin Brechtl**

Telefon: **06181 428900**

E-Mail: j.brechtl@one-personal.de

Website: www.onepersonal.de

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)