# Disponent (m/w/d) - Personaldienstleistung / NL Hanau

(49)

Standort: Hanau Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über uns

Wir sind **ONE Personal** – ein engagiertes Team in der Personaldienstleistung mit Herz, Verstand und Hands-on-Mentalität. Unsere Niederlassung in Hanau wächst weiter, und dafür suchen wir **einen Disponenten (m/w/d)**, der Menschen zusammenbringt, Verantwortung übernimmt und aktiv am Erfolg der NL mitarbeitet

## Dein Profil

- Erfahrung in der Zeitarbeit / Personaldienstleistung (Disposition, Recruiting oder Vertrieb)
- Kommunikationsstark, organisiert, belastbar und lösungsorientiert
- Sicher im Umgang mit MS Office & idealerweise zvoove Recruit / L1
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, gepaart mit Teamgeist
- Führerschein Klasse B

#### Wir bieten dir

- Ein stabiles, eingespieltes Team mit klarer Rollenstruktur
- Klare Ziele, flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen
- Moderne Tools, strukturierte Prozesse & Unterstützung
- Firmenwagen (nach Absprache) / Diensthandy

#### Deine Aufgaben

- **Disposition & Einsatzplanung**: Betreuung deiner Mitarbeiter im Kundeneinsatz (Einplanung, Schichtwechsel, Betreuung, Rückmeldungen)
- Kundenkontakt pflegen & ausbauen: Ansprechpartner für Personalbedarfe, Nachbesetzungen, Urlaubs- oder Krankheitsvertretungen
- Bewerbermanagement: Vorstellungsgespräche, Qualifikationsprüfung, Vertragsvorbereitung, AÜV-Erstellung
- Akquise & Auftragsausbau: Bedarfsgespräche führen, neue Kunden gewinnen, Zusatzaufträge sichern
- Vor-Ort-Termine: Kundenbesuche, Betreuung neuer Mitarbeiter beim Ersteinsatz, Feedbackgespräche
- Administrative Aufgaben: Pflege vom System, Stundenzetteln, Fehlzeiten, etc.
- Teamarbeit: Enge Abstimmung mit Akquisekraft, Teamassistenz & Fahrdienst

- regelmäßige Kundenbesuche & Feedbackgespräche
- reibungslose Dispo-Prozesse & zufriedene Mitarbeiter / Kunden

# Kontaktdaten für Stellenanzeige

per E-Mail an: Bewerbung.hu@one-personal.de

oder gerne auch telefonisch unter: 06181 428900

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

<u>Impressum</u>